

Принято
Решением педагогического совета
МБУДО «Центр для одаренных детей»
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора МБУДО
«Центр для одаренных детей»
Чепкунова А.Ю.
Приказ № 1032 от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения олимпиадной деятельности МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани (далее - Центр).

1.2. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности возглавляет заведующий отделом, который подчиняется директору Центра.

1.3. В своей деятельности отдел сопровождения олимпиадной деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 19.10.1993г. (в ред. от 19.06.2006 № 41-ЗРТ); Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 28.07.2004 г. №44-ЗРТ; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Концепцией развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р); Уставом МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани; другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования.

1.4. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности взаимодействует с высшими учебными заведениями, образовательными организациями города, другими структурными подразделениями Центра.

2. Цель отдела сопровождения олимпиадной деятельности

2.1. Обеспечение личностного развития, социальной адаптации, профессионального самоопределения одаренных детей. Создание условий для реализации творческих способностей одаренных детей

3. Задачи отдела сопровождения олимпиадной деятельности

3.1. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей;

3.2. Работа с одаренными детьми города Казани через организацию мероприятий, способствующих выявлению их творческого и интеллектуального роста;

3.3. Содействие в реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;

3.4. Создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганда здорового образа жизни;

Принято
Решением педагогического совета
МБУДО «Центр для одаренных детей»
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио Директора МБУДО
«Центр для одарённых детей»
_____ А.Ю.Чепкунова
Приказ № ___ от «___» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения олимпиадной деятельности
МБУДО «Городской центр творческого развития
и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани (далее - Центр).

1.2. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности возглавляет заведующий отделом, который подчиняется директору Центра.

1.3. В своей деятельности отдел сопровождения олимпиадной деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 19.10.1993г. (в ред. от 19.06.2006 № 41-ЗРТ); Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 28.07.2004 г. №44-ЗРТ; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»; Концепцией развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р); Уставом МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани; другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования.

1.4. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности взаимодействует с высшими учебными заведениями, образовательными организациями города, другими структурными подразделениями Центра.

2. Цель отдела сопровождения олимпиадной деятельности

2.1. Обеспечение личностного развития, социальной адаптации, профессионального самоопределения одаренных детей. Создание условий для реализации творческих способностей одаренных детей

3. Задачи отдела сопровождения олимпиадной деятельности

- 3.1. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей;
- 3.2. Работа с одаренными детьми города Казани через организацию мероприятий, способствующих выявлению их творческого и интеллектуального роста;
- 3.3. Содействие в реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;
- 3.4. Создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганда здорового образа жизни;

3.5. Создание условий для приобщения детей к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;

3.6. Привлечение максимально возможного количества учащихся Центра и учащихся общеобразовательных организаций к мероприятиям, организуемым Центром;

3.7. Стимулирование творческой деятельности учащихся и педагогов.

4. Функции отдела сопровождения олимпиадной деятельности

4.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций всех уровней, относящихся к компетенции отдела и Центра;

4.2. Организация процедуры проверки работ и материалов, апелляций;

4.3. Формирование протоколов олимпиад;

4.4. Осуществление анализа и мониторинга результативности участников олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций;

4.5. Формирование и ведение электронной базы данных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и их участников;

4.6. Формирование организационных моделей олимпиад.

5. Организация деятельности отдела сопровождения олимпиадной деятельности

5.1. Деятельность отдела сопровождения олимпиадной деятельности возглавляет заведующий отделом, права и обязанности которого определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Центра. Заведующий отдела сопровождения олимпиадной деятельности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделом руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

5.3. В состав отдела сопровождения олимпиадной деятельности входят заведующий и методисты.

5.4. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.5. Работа отдела ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Центра и его заместителями по функциональным направлениям.

5.6. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются правилами внутреннего распорядка Центра.

6. Права

6.1. Отдел сопровождения олимпиадной деятельности имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты деятельности отдела и планировать свою работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Центре порядке;
- планировать свою деятельность на отчетный период (учебный год);
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.п.;
- обеспечиваться и обслуживаться соответствующими структурами и службами Центра для организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- обращаться со своими проектами, предложениями в другие структуры Центра;
- вносить предложения, направленные на совершенствование работы отдела.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела сопровождения олимпиадной деятельности несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение должностных обязанностей;
- сохранность имущества отдела;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- качество проводимых мероприятий.

7.4. В случае отсутствия руководителя отдела сопровождения олимпиадной деятельности, его обязанности, приказом директора Центра, возлагаются на одного из сотрудников отдела.